

# LÝ LỊCH TƯ PHÁP

(Đối với người nước ngoài từng sống / làm việc / học tập tại Thái Lan)

## I. HỒ SƠ GIẤY TỜ CẦN CHUẨN BỊ

1. Mẫu tờ khai thông tin (mẫu tờ khai này có thể nhận tại Tổng lãnh sự quán Thái Lan hoặc tải xuống tại đây <https://goo.gl/KvZKF3>)

2. Mẫu bản in dấu vân tay (mẫu đơn này có thể nhận tại Tổng lãnh sự quán Thái Lan hoặc tải xuống tại đây <https://goo.gl/JTWC8F>). Quá trình in dấu vân tay phải được thực hiện trước mặt nhân viên Lãnh sự và phải được công chứng bởi Tổng lãnh sự quán Thái Lan tại TPHCM.

3. Giấy tờ yêu cầu xác nhận lý lịch tư pháp từ Đại sứ quán, Tổng lãnh sự, Cơ quan di trú và Nhập tịch hoặc giấy tờ xác nhận đã nộp hồ sơ xin visa từ các cơ quan nêu trên tùy theo các mục đích như sau:

- Du học: Thư nhập học. Nếu trong trường hợp đã từng có visa và muốn xin gia hạn visa: bản sao visa học tập mới nhất, giấy xác nhận sinh viên hoặc giấy tờ yêu cầu việc cấp lý lịch tư pháp nhằm phục vụ cho mục đích xin gia hạn visa từ trường đang học.

- Làm việc: Hợp đồng lao động / Giấy phép lao động / Thư mời từ công ty

- Định cư: Thẻ thường trú / Giấy tờ yêu cầu xác nhận lý lịch tư pháp

- Kết hôn: Thư mời, giấy tờ tùy thân từ vợ / chồng / visa kết hôn / bản sao giấy đăng ký kết hôn / giấy tờ xin đăng ký kết hôn từ Đại sứ quán hoặc Tổng lãnh sự quán.

- Nhận con nuôi: Thư xác nhận từ các cơ quan có thẩm quyền, giấy tờ tùy thân của người xin nhận con nuôi.

4. Bản sao hộ chiếu:

- Hộ chiếu đã từng được sử dụng trong quá trình lưu trú tại Thái Lan trước đây: photo tất cả các trang (bao gồm cả trang trống) và **ký tên, ghi rõ họ tên** trên mỗi trang.

- Hộ chiếu hiện tại (còn thời hạn trên 6 tháng): photo trang thông tin, trang có mộc Hải quan ra vào Thái Lan lần gần nhất (nếu có) và **ký tên, ghi rõ họ tên** trên mỗi trang.

5. Giấy tờ chứng minh người nộp đơn từng sống / làm việc / học tập tại Thái Lan

- Mục đích du học: Giấy xác nhận của trường / bảng điểm / bằng cấp

- Mục đích kết hôn, theo vợ / chồng: Giấy chứng nhận kết hôn/ giấy tờ có liên quan của vợ hoặc chồng.

- Mục đích làm việc: Hợp đồng lao động / giấy phép lao động / thư xác nhận việc làm / thư xác nhận kinh nghiệm làm việc.

- Mục đích định cư, nghỉ hưu: Giấy xác nhận cư trú / thư của Đại sứ quán hoặc Lãnh sự quán.

- Mục đích tị nạn: Giấy hồi hương (dịch sang Tiếng Anh và hợp thức hóa Lãnh sự tại Sở Ngoại Vụ TPHCM, 184 Bis Pasteur, Quận 1, TPHCM).

6. Thư xin cấp lý lịch tư pháp được viết bởi người nộp đơn gửi đến Cảnh sát Hoàng gia Thái Lan, trong thư nêu rõ mục đích cần xin lý lịch tư pháp, thời gian lưu trú tại Thái Lan trong quá khứ và quốc gia sẽ sử dụng lý lịch tư pháp (**nêu cụ thể 1 quốc gia**).

7. 3 tấm hình (4x6 cm) (4 tấm hình đối với người nộp đơn thông qua Tổng lãnh sự quán Thái Lan).

## II. QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ

Người nộp đơn có hai cách sau đây để nộp hồ sơ xin lý lịch tư pháp đến Cục Cảnh sát Hoàng gia Thái Lan:

- Người nộp hồ sơ có thể nộp trực tiếp tại Cục Cảnh sát Hoàng gia Thái Lan sau khi nhận lại hồ sơ đã hoàn tất quá trình kiểm tra và lấn dấu vân tay tại Tổng lãnh sự quán Thái Lan. Quá trình nộp hồ sơ này sẽ mất khoảng **2-3 tuần**. Đối với trường hợp này, hồ sơ phải được chuẩn bị thành 3 bộ ( **các giấy tờ từ 3-6** ). Những giấy tờ bằng Tiếng Việt hoặc các ngôn ngữ khác phải được dịch sang Tiếng Anh và hợp thức hóa Lãnh sự tại Sở Ngoại Vụ TPHCM ( 184 Bis Pasteur, Quận 1, TPHCM ).

### **Cục Cảnh sát Hoàng gia Thái Lan ( The Police Clearance Service Center )**

**Address:** Building 24, Royal Thai Police, Rama 1, Pathumwan District, Bangkok 10330, Thailand.

**Phone:** (662)205-2168-9

**Fax:** (662)205-1295

**E-mail:** [pcscenter@royalthaipolice.go.th](mailto:pcscenter@royalthaipolice.go.th)

[pcsc.thaipolice@gmail.com](mailto:pcsc.thaipolice@gmail.com)

**Website:** [www.pcscenter.sb.police.go.th](http://www.pcscenter.sb.police.go.th)

- Người nộp hồ sơ có thể ủy quyền cho Tổng lãnh sự quán hỗ trợ nộp hồ sơ cho Cục Cảnh sát Hoàng gia Thái Lan. Quá trình nộp hồ sơ này sẽ mất khoảng **6-7 tháng**. Đối với trường hợp này, hồ sơ phải được chuẩn bị thành 4 bộ ( **các giấy tờ từ 3-6** ). Từ ngày 01/10/2012 trở đi, Cảnh sát Hoàng gia Thái Lan yêu cầu trả phí 100 Bath cho mỗi đơn xin xác nhận lý lịch tư pháp tại Thái Lan. Đối với người nộp đơn thông qua Tổng lãnh sự quán Thái Lan: người nộp đơn phải nộp số tiền tương ứng 100 Bath vào tài khoản ngân hàng của Cảnh sát Hoàng gia Thái Lan trước khi nộp hồ sơ, và phải đính kèm một bản sao giấy chuyển tiền ghi rõ họ tên người nộp cùng hồ sơ khi đến nộp tại Tổng lãnh sự quán Thái Lan. Chi tiết về tài khoản ngân hàng của Cảnh sát Hoàng gia như sau:

### **Chuyển tiền bằng hình thức Western Union**

**Bank Name:** UOB Bank

**Branch Name:** Siam Square Branch

**Swift Code:** UOVBTBKK

**A/C Name:** Police Clearane Service Center

**A/C No:** 772-163-299-0

**A/C Type:** Saving

- Đối với trường hợp nhờ người khác nộp thay: cần có giấy ủy quyền đính kèm giấy tờ tùy thân của người ủy quyền và được ủy quyền, trả phí trực tiếp tại Văn phòng Cảnh sát Hoàng gia Thái Lan.

# การพิมพ์ลายนิ้วมือเพื่อขอประวัติอาชญากรรม

(สำหรับบุคคลสัญชาติไทย ที่พำนักอยู่ต่างประเทศ)

## I. เอกสารต้องจัดเตรียม

1. แบบฟอร์มบันทึกการสอบสวน จำนวน ๒ ใบ ( สามารถรับที่สถานกงสุลใหญ่ฯ หรือดาวน์โหลดที่นี่ <https://goo.gl/Qczbd3> )
2. ใบพิมพ์ลายนิ้วมือจำนวน ๒ ใบ ( สามารถติดต่อขอพิมพ์ลายนิ้วมือได้ที่สถานกงสุลใหญ่ฯ ณ นครโฮจิมินห์ หรือดาวน์โหลดที่นี่ <https://goo.gl/KQEmXd>) การพิมพ์ลายนิ้วมือต้องทำต่อหน้าเจ้าหน้าที่กงสุล อย่างเดียวโดยไม่มีค่าใช้จ่าย
3. สำเนาหนังสือเดินทางที่ยังไม่หมดอายุ ( อย่างน้อยควรจะก่อนหมดอายุ ๖ เดือน )
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล ( กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล )
6. สำเนาใบสำคัญการสมรส / หย่า ( กรณีหญิงมีการสมรส / หย่า )
7. สำเนาหลักฐานทางทหารของชาย สัญชาติไทย ( สด.๘, ๙, ๓๓ ใบ รด. หรือหนังสือผ่อนผันทหาร ฯลฯ ) ( รับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ )
8. หนังสือแสดงความประสงค์ขอหนังสือรับรองความประพฤติ โดยระบุวัตถุประสงค์ และประเทศที่จะนำหนังสือรับรองความประพฤติไปแสดงพร้อมทั้งสถานที่อยู่ปัจจุบันในต่างประเทศ
9. เอกสารสำคัญที่ต้องยื่นเพิ่มประกอบตามวัตถุประสงค์

### 9.1. กรณีทำงาน

- การต่อวีซ่าทำงาน ให้แนบสำเนาหน้าวีซ่าทำงานปัจจุบัน ( Visa Work Permit ) พร้อมทั้งหนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากบริษัท / นายจ้าง มาประกอบ ( หนังสือรับรองต้องเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ )
- การทำงานแห่งใหม่ ให้แนบสำเนาสัญญาการจ้างงานที่ลงนามโดยถูกต้อง สมบูรณ์แล้ว หรือหนังสือรับรองจากบริษัทผู้จ้างงานในต่างประเทศที่เสนอจะว่าจ้าง ( Job Offer ) ที่ระบุชื่อบุคคลพร้อมรายละเอียดการว่าจ้างและลงนามโดยสมบูรณ์ ( ดูรายละเอียดเพิ่มเติมในการจัดเตรียมเอกสารประกอบ คำร้องกรณีทำงานที่นอกเหนือจากวัตถุประสงค์นี้ )

### 9.2. กรณีศึกษาต่อ

- ให้แนบสำเนาหน้าวีซ่านักเรียนปัจจุบัน ( Visa Student ) พร้อมหนังสือรับรองการขอตรวจสอบประวัติจากสถานศึกษา หรือ หนังสือตอบรับจากสถานที่ยุ้รองประสงค์จะเข้าศึกษา

### 9.3. กรณีขอมีถิ่นที่อยู่

- ให้แนบหน้าสำเนาเอกสารมีถิ่นที่อยู่ ( Resident Visa ) หรือเอกสารอื่นๆ แสดงถึงสถานะ การมีถิ่นที่อยู่ของท่านในปัจจุบัน หรือเอกสารการขอมีถิ่นที่อยู่จากสถานทูต ( Request for further information )

### 9.4. กรณีสมรส

- ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองพร้อมเอกสารประจำตัวคู่สมรส / วีซ่าคู่หมั้น หรือ เอกสารการขอสมรส จากสถานทูต

### 9.5. กรณีติดตามคู่สมรส

- จะต้องมียกเอกสารประจำตัวคู่สมรสและสำเนาทะเบียนสมรสพร้อมเอกสารประกอบตามวัตถุประสงค์ของคู่สมรส ( แปลเป็นไทย กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ )

### 9.5. กรณีอื่น ๆ เช่น ขอรับบุตรบุญธรรม ( Adoption )

- จะต้องมียกหนังสือส่งตัวจากศูนย์รับบุตรบุญธรรม ฯ พร้อมสำเนาเอกสารประจำตัวของผู้ขอรับบุตรบุญธรรม

10. หนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

11. รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้วจำนวน ๓ ใบ (หากยื่นผ่านสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโฮจิมินห์ต้องเตรียม ๔ ใบ)

\*\*\* ยื่นใบคำร้องพร้อมสำเนาหลักฐานทุกฉบับและรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ

## II. วิธีการยื่นคำร้อง

ผู้ร้องมีสามวิธีในการยื่นคำร้องขอประวัติอาชญากรรมจากกองตำรวจแห่งชาติ

- ยื่นคำร้องโดยตนเอง ( ๒ - ๓ อาทิตย์ ) ผู้ร้องจัดเตรียมเอกสารตั้งแต่เลขที่ ๓ - ๑๑ เป็น ๓ ชุดและติดต่อพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานกงสุลใหญ่ฯ เจ้าหน้าที่กงสุลจะเก็บเอกสารทั้งหมดเพื่อตรวจสอบและให้กงสุลลงนามพร้อมประทับตรา หลังจาก ๒ วัน ผู้ร้องสามารถรับเอกสารจากเจ้าหน้าที่และไปยื่นเอกสารที่ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ ชั้น ๑ อาคาร ๒๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

- ยื่นคำร้องผ่านสถานกงสุลใหญ่ ณ นครโฮจิมินห์ ( ๖ - ๗ เดือน ) ผู้ร้องจัดเตรียมเอกสารตั้งแต่เลขที่ ๓ - ๑๑ เป็น ๕ ชุดและติดต่อพิมพ์ลายนิ้วมือที่สถานกงสุลใหญ่ฯ นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ กองตำรวจแห่งชาติเก็บค่าธรรมเนียมจำนวน ๑๐๐ บาท สำหรับใบรับรองประวัติอาชญากรรม หากยื่นผ่านสถานกงสุลฯ ผู้ร้องต้องโอนเงินจำนวน ๑๐๐ บาท เข้าบัญชีของกองตำรวจแห่งชาติและต้องยื่นหลักฐานการโอนเงินพร้อมเอกสารต่างๆ ให้สถานกงสุลใหญ่ฯ ข้อมูลบัญชีของกองตำรวจแห่งชาติตามรายละเอียดดังนี้

การส่งเงินค่าธรรมเนียมทาง **Western Union**

**Bank Name: UOB Bank**

**Branch Name:** Siam Square Branch  
**Swift Code:** UOVBTBHK  
**A/C Name:** Police Clearance Service Center  
**A/C No:** 772-163-299-0  
**A/C Type:** Saving

- ยื่นคำร้องทางไปรษณีย์ ( กรณีผู้ร้องพำนักอยู่ต่างประเทศเท่านั้น ) ขอให้ผู้ร้องกรุณาแนบซองจดหมายพร้อมที่อยู่ของผู้ร้องและจัดเตรียมค่าไปรษณีย์เพื่อจัดส่งกลับโดยใช้เป็น International Postage จำนวน ๗ ใบพร้อมจัดส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมเอกสารต่างๆ ทั้งนี้ศูนย์บริการฯ จะไม่รับผิดชอบกรณีการสูญหายของเอกสารที่ไม่มีผู้มารับ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ให้ท่านรีบดำเนินการแจ้งสถานที่อยู่แห่งใหม่ พร้อมจัดเตรียมซองจดหมายและค่าไปรษณีย์สำหรับจัดส่งกลับ มิฉะนั้น ท่านก็ต้องยื่นคำร้องเพื่อขอเอกสารใหม่ จัดส่งเอกสารทั้งหมดที่ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ ชั้น ๑ อาคาร ๒๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

**The Police Clearance Service Center**

**Address:** Building 24, Royal Thai Police, Rama 1, Pathumwan District, Bangkok 10330, Thailand.

**Phone:** (662)205-2168-9

**Fax:** (662)205-1295

**E-mail:** [pcscenter@royalthaipolice.go.th](mailto:pcscenter@royalthaipolice.go.th)  
[psc.thaipolice@gmail.com](mailto:psc.thaipolice@gmail.com)

**Website:** [www.pcscenter.sb.police.go.th](http://www.pcscenter.sb.police.go.th)

- มอบอำนาจให้บุคคลอื่นมาดำเนินการแทน ( กรณีผู้ร้องพำนักอยู่ต่างประเทศเท่านั้น ) ให้ผู้ร้องทำหนังสือมอบอำนาจให้แก่บุคคลที่จะมาดำเนินการให้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทั้งของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ( ติดอากรแสตมป์ในหนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๑๐ บาท ) ผู้ร้องต้องจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ส่งไปรษณีย์มาให้ผู้รับมอบอำนาจ เพื่อมาดำเนินการแทนผู้มอบอำนาจ ณ ศูนย์บริการออกหนังสือรับรองความประพฤติ ชั้น ๑ อาคาร ๒๔ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ถนนพระรามที่ ๑ เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ พร้อมชำระค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบประวัติ จำนวน ๑๐๐ บาท

## REQUEST FOR A THAI POLICE CLEARANCE CERTIFICATE

(For the applicants residing abroad)

\*\*\*\*\*

### ➤ DOCUMENTS REQUIRED

1. Two sets of report of the applicants (This form is provided by the Royal Thai Consulate – General, the applicants can get the form at the Royal Thai Consulate – General or download at <https://goo.gl/KvZKF3>).
2. Two sets of original fingerprint (Fingerprint form is provided by the Royal Thai Consulate – General, the applicants can get the form at the Royal Thai Consulate – General or download at <https://goo.gl/JTWC8F>). Fingerprint must be taken by the officer with the official seal and signature of Consul. This service is free of charge.
3. Request confirmation of a criminal record from the Embassy or Consulate - General of the country in which the applicants wishes to submit a criminal record:
  - + For Education: Letter from the university. If the applicants has a visa before and wants to extend it, the applicants must prepare the copy of the latest visa, confirmation of student status, and request confirmation of a criminal record from the university.
  - + For Work: Employment Letter/Hire Contract/Work Permit, request confirmation of a criminal record from the company.
  - + For Marriage: Invitation letter from a spouse, Personal Identification of a spouse and request confirmation of a criminal record from Embassy or Consulate for marriage purpose.
4. Copy of passport:
  - + Passport is used when staying in Thailand: the applicants must make a copy of all pages (include blank pages) and certified by the name and signature of the applicants.
  - + Current passport with valid more than 6 months: the applicants must make a copy of the information page and the page has the nearest stamp from Thailand Immigration.
5. Document(s) stating that the applicants is used to work or reside in Thailand:
  - + For Education: Letter from the University/Transcript/Degree
  - + For Marriage: Marriage Certificate/Personal identification of spouse
  - + For Work: Hire Contract, Work permit/ Employment letter/Experience letter
  - + For Residence: Residence application/Letter from the Embassy
6. Letter explain the purpose of request and which country to use (only one country).
7. Three photographs (4x6 incher) (Four photographs for the applicants who send the documents by post or the applicants who apply through the Royal Thai Consulate – General in HCMC).

## ➤ HOW TO SUBMIT AN APPLICATION

1. The applicants submit an application by yourself (2 - 3 weeks): three sets of all the documents must be prepared (for documents from No.3 - 7).

### **THE POLICE CLEARANCE SERVICE CENTER**

**Address:** Building 24, Royal Thai Police, Rama I, Pathumwan District, Bangkok, 10330, Thailand.

**Phone:** (662) 205 2168 9

**Fax:** (662) 205 1295

**E-mail:** [pcscenter@royalthaipolice.go.th](mailto:pcscenter@royalthaipolice.go.th)  
[pcsc.thaipolice@gmail.com](mailto:pcsc.thaipolice@gmail.com)

**Website:** [www.pcscenter.sb.police.go.th](http://www.pcscenter.sb.police.go.th)

2. The applicants who submit through the Royal Thai Consulate - General in HCMC (6 – 7 months), four sets of all documents will be required. From 1<sup>st</sup> October 2012 onward, the 100 Bath fee is collected for the Police Clearance Certificate application. The applicants are advised to transfer the fee equivalent to 100 Bath through bank before submitting the documents to the Royal Thai Consulate - General in HCMC. For the applicants submitting documents directly or authorize someone, the fee is collected at the Royal Thai Police Office.

\*\* The transfer evidence which includes MTCN (Money Transfer Control Number), sender first and last name should be presented upon document submission.

Account information is as followed:

**Bank Name:** UOB Bank

**Branch:** Siam Square Branch

**Swift Code:** UOVBTBKK

**A/C Name:** Police Clearance Service Center

**A/C No.:** 772-163-299-0

**A/C Type:** Saving

3. For the applicants who send the documents by post: A self – addressed envelope enclosed with the postage fee (equivalent to five international postage vouchers which can be purchased at your local post office). The applicants are needed to provide postage fee in order to mail certificate back to the applicants. **Otherwise, the Royal Thai Consulate - General in HCMC would not responsible for lost or undelivered certificate.**
4. For the applicants who authorize someone: Paper of power of attorney will be requested.